

# Praktyki studenckie

## Regulamin realizacji praktyk studenckich w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu

### § 1

Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu, zwanym dalej Szpitalem.

### § 2

Praktyka studencka realizowana jest na podstawie umowy/porozumienia zawartego między Szpitalem a Uczelnią prowadzącą kształcenie lub na podstawie umowy – wolontariatu zawartego między Szpitalem a zainteresowanym studentem. Przyjęcie na praktykę studencką poprzedza złożenie przez studenta :

**1.** Podania o możliwość odbycia praktyki w Szpitalu, którego wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z kserokopią ważnej legitymacji studenckiej lub zaświadczeniem wystawionym przez Uczelnię o odbywanych studiach. Dokumenty można dostarczyć osobiście, przekazać drogą pocztową lub e-mail na adres Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu.

**2.** (2 tygodnie przed planowanym terminem praktyki) Imienną umowę/porozumienie między Uczelnią a Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu w 2 egz. (podpisaną przez przedstawiciela Uczelni) lub skierowanie z Uczelni do odbycia praktyki, jeśli między Uczelnią a Regionalnym Szpitalem jest podpisana umowa dla wszystkich kierowanych studentów.

#### **A najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki należy przedstawić:**

**3.** Obowiązujący program praktyk.

**4.** Zaświadczenie lekarskie o braku p-wskazań do odbycia praktyki (jeśli nie ma w/w wpisu w książeczce zdrowia).

**5.** Aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych (student posiada przy sobie w trakcie odbywania praktyki).

**6.** Kserokopię dokumentu szczepienia p-WZW.

**7.** Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez studenta ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, ratownictwa, analityki medycznej oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego – poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej (o ile w/w nie gwarantuje Uczelnia w umowie podpisanej ze Szpitalem).

**8.** Oświadczenia o zapoznaniu się z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy służbowej, prawami pacjenta oraz regulaminem realizacji praktyk studenckich w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu – zał. nr 3.

**9.** Kserokopia legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.

Brak dostarczenia któregokolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie praktyki.

### § 3

1. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta na praktykę studencką podejmuje Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego pracownik po otrzymaniu dokumentów jak w §2 pkt.1.

2. W razie wyrażenia zgody Szpital i Uczelnia podpisują umowę, której wzór stanowi

zał. nr 2 do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy przedstawionej przez Uczelnię.

3. Uprawniony pracownik Działu Administracji dokonuje wpisu studenta do rejestru osób odbywających praktykę.

4. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednocześnie odbywać praktyki nie więcej niż 4 osoby (chyba, że kierownik danej komórki organizacyjnej wyrazi zgodę na przyjęcie większej liczby osób). O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Osoba skierowana na praktykę studencką, w dniu jej rozpoczęcia zgłasza się do:

– Kierownika Działu Kadr, który zapoznaje studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi tajemnicy służbowej oraz niniejszym regulaminem.

## Regionalny Szpital w Kołobrzegu

---

- Inspektora BHP, który zapoznaje studenta z przepisami bhp.

Student podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy służbowej oraz regulaminem realizacji praktyk studenckich w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu – zał. nr 3.

6. Bezpośrednim opiekunem studenta skierowanego na praktykę jest Ordynator/Lekarz Koordynator Oddziału/Kierownik Działu, w którym odbywa się praktyka (lub osoba przez niego wyznaczona).

7. W czasie odbywania praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz do zachowania tajemnicy zawodowej w odniesieniu do tożsamości, diagnostyki i procesu leczenia pacjenta.

8. Osoba odbywająca praktykę przez cały okres praktyki nosi odzież ochronną, zmienia obuwie i posiada identyfikator w widocznym miejscu ubrania.

9. Po zakończeniu praktyki, praktykant otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.

10. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 wystawia Ordynator Oddziału/Kierownik Działu, w którym student odbywa praktykę (lub osoba przez niego upoważniona).

### § 4

1. Każdy praktykant zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania praw pacjenta zgodnie z ustawą o prawach pacjenta oraz ustawą o Rzeczniku Praw Pacjenta.
- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- c) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
- d) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
- e) zgłaszania się na praktykę studencką o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- f) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- g) przestrzegania regulaminu organizacyjnego Szpitala oraz regulaminu jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę.

2. Każdy praktykant ma prawo do:

- a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
- b) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyki
- c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

### § 5

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk studenckich odpowiada Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, Kierownik Działu Kadr.

**Warunkiem przyjęcia na praktykę jest okazanie dokumentu szczepienia przeciw COVID-19.**