

Praktyki

Regulamin realizacji praktyk studenckich w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu

§ 1

Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu, zwanym dalej Szpitalem.

§ 2

Praktyka studencka realizowana jest na podstawie umowy/porozumienia zawartego między Szpitalem a Uczelnią prowadzącą kształcenie między Szpitalem a zainteresowanym studentem.

Przyjęcie na praktykę studencką poprzedza złożenie przez studenta :

1. Podania o możliwość odbycia praktyki w Szpitalu, którego wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z kserokopią ważnej legitymacji studenckiej lub zaświadczeniem wystawionym przez Uczelnię o odbywanych studiach. Dokumenty można dostarczyć osobiście, przekazać drogą pocztową lub e-mail na adres Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu.

2. (2 tygodnie przed planowanym terminem praktyki) Imienną umowę/porozumienie między Uczelnią a Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu w 2 egz. (podpisaną przez przedstawiciela Uczelni) lub skierowanie z Uczelni do odbycia praktyki, jeśli między Uczelnią a Regionalnym Szpitalem jest podpisana umowa dla wszystkich kierowanych studentów.

A najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki należy przedstawić:

1. Druk opłaty administracyjnej za praktykę zawodową w wysokości 250,00 zł brutto/za jedną praktykę 1 osoby.

Opłata za praktyki zawodowe można dokonać w następujący sposób:

- w przypadku osób zgłaszających się indywidualnie opłaty można dokonać:
 - gotówką w kasie Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu,
 - przelewem na rachunek bankowy:
PKO BP SA 13 1020 2821 0000 1502 0001 6329
w tytule należy podać:

„Praktyka zawodowa”, imię i nazwisko, skrócona nazwa uczelni/szkoły, termin praktyki.

- w przypadku podmiotów prowadzących kształcenie, kierujących osobę zainteresowaną – na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu, a podmiotem prowadzącym kształcenie.

2. Obowiązujący program praktyk.

3. Zaświadczenie lekarskie o braku p-wskazań do odbycia praktyki (jeśli nie ma w/w wpisu w książeczce zdrowia).

4. Aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych (student posiada przy sobie w trakcie odbywania praktyki).

5. Kserokopię dokumentu szczepienia p-WZW.

6. Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez studenta ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, ratownictwa, analityki medycznej oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego – poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej (o ile w/w nie gwarantuje Uczelnia w umowie podpisanej ze Szpitalem).

7. Oświadczenia o zapoznaniu się z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy służbowej, prawami pacjenta oraz regulaminem realizacji praktyk studenckich w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu – zał. nr 3.

8. Kserokopia legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.

9. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. ...)

Regionalny Szpital w Kołobrzegu

poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (**dotyczy tylko osób realizujących praktyki w Oddziale Pediatricznym, Neonatologicznym, Otolaryngologicznym oraz w Pracowni Diagnostyki Obrazowej**).

10. W przypadku posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska : Informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (**dotyczy tylko osób realizujących praktyki w Oddziale Pediatricznym, Neonatologicznym, Otolaryngologicznym oraz w Pracowni Diagnostyki Obrazowej**).

11. Oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (**dotyczy tylko osób realizujących praktyki w Oddziale Pediatricznym, Neonatologicznym, Otolaryngologicznym oraz w Pracowni Diagnostyki Obrazowej**).

Brak dostarczenia któregokolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie praktyki.

§ 3

1. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta na praktykę studencką podejmuje Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego pracownik po otrzymaniu dokumentów jak w §2 pkt.1.

2. W razie wyrażenia zgody Szpital i Uczelnia podpisują umowę, której wzór stanowi

zał. nr 2 do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy przedstawionej przez Uczelnię.

3. Uprawniony pracownik Działu Administracji dokonuje wpisu studenta do rejestru osób odbywających praktykę.

4. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednocześnie odbywać praktyki nie więcej niż 4 osoby (chyba, że kierownik danej komórki organizacyjnej wyrazi zgodę na przyjęcie większej liczby osób). O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Osoba skierowana na praktykę studencką, w dniu jej rozpoczęcia zgłasza się do:

- Kierownika Działu Kadr, który zapoznaje studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi tajemnicy służbowej oraz niniejszym regulaminem.

- Inspektora BHP, który zapoznaje studenta z przepisami bhp.

Student podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy służbowej oraz regulaminem realizacji praktyk studenckich w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu – zał. nr 3.

6. Bezpośrednim opiekunem studenta skierowanego na praktykę jest Ordynator/Lekarz Koordynator Oddziału/Kierownik Działu, w którym odbywa się praktyka (lub osoba przez niego wyznaczona).

7. W czasie odbywania praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz do zachowania tajemnicy zawodowej w odniesieniu do tożsamości, diagnostyki i procesu leczenia pacjenta.

8. Osoba odbywająca praktykę przez cały okres praktyki nosi odzież ochronną, zmienia obuwie i posiada identyfikator w widocznym miejscu ubrania.

9. Po zakończeniu praktyki, praktykant otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.

10. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 wystawia Ordynator Oddziału/Kierownik Działu, w którym student odbywa praktykę (lub osoba przez niego upoważniona).

§ 4

1. Każdy praktykant zobowiązany jest do:

a) przestrzegania praw pacjenta zgodnie z ustawą o prawach pacjenta oraz ustawą o Rzeczniku Praw Pacjenta.

b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

c) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,

d) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,

e) zgłaszania się na praktykę studencką o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,

f) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,

g) przestrzegania regulaminu organizacyjnego Szpitala oraz regulaminu jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę.

2. Każdy praktykant ma prawo do:

a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,

- b) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyki
- c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

§ 5

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk studenckich odpowiada Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, Kierownik Działu Kadr.