

Kserokopia dokumentacji medycznej

Aby pobrać kserokopię dokumentacji medycznej pacjenta należy:

1. Wypełnić wniosek o wydanie kserokopii dokumentacji, pobierając go bezpośrednio w Dziale Rozliczeń lub ze strony szpitala – [pobierz wniosek](#).
2. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście w Dziale Rozliczeń lub wysyłając na adres pocztowy Regionalnego Szpitala.
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku oraz na informatycznym nośniku danych, jest nieodpłatne.
4. Kserokopia dokumentacji medycznej wydawana jest osobie upoważnionej do odbioru, na podstawie dowodu wpłaty dokonanej w Kasie Regionalnego Szpitala (paragonu), chyba że zgodnie z pkt. 3 nie pobiera się opłaty, lub wysyłana pod wskazany adres.

Cennik usług administracyjnych

- Kserokopia dokumentacji medycznej format A4 0,61 zł od każdej strony
- Wyciąg, odpis dokumentacji medycznej 17,49 zł
- Kserokopia dokumentacji medycznej format A3 0,84 zł od każdej strony
- Kopia zapisu dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych 3,50 zł za jeden nośnik

Pozostałe usługi

- Pierwsza godzina postoju samochodu osobowego 5 zł
- Każda kolejna rozpoczęta godzina postoju samochodu osobowego 5 zł

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu (94) 35 30 346 w godz. od 08:00 do 12:00.
